

CHECKLIST DE DOCUMENTOS – IN 007/07 (CONFERÊNCIA PELO SETOR PROTOCOLO)

Os documentos não marcados no box de referência encontram-se pendentes:

- Prazo: antecedência de 90 dias para realização do evento;
- Ofício de encaminhamento do projeto;
- Apresentação do projeto, conforme anexo I
(Roteiro para elaboração e apresentação de projetos – SEBRAE/ES - Patrocínio)

- Comprovante de Habilitação Jurídica (cópias autenticadas):

- Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor ou contrato social consolidado devidamente registrado no Órgão competente;
- Carteira de identidade e prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos representantes legais;
- Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica, se for o caso;

- Comprovante de Regularidade Fiscal (originais ou cópias autenticadas):

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- Certificado de regularidade do FGTS;
- Certidão negativa de tributos estaduais e municipais. Caso não seja contribuinte, enviar cópia do documento de isenção emitido pelo órgão competente.

ATENÇÃO:

- As certidões extraídas da internet deverão estar acompanhadas de suas respectivas certificações, que serão obtidas no mesmo site;
- Caso a organização não emita nota fiscal, encaminhar cópia autenticada da declaração da Prefeitura Municipal isentando-a;

CABE RESSALTAR QUE APENAS APÓS ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, A SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO SERÁ PROTOCOLADA. FIQUE ATENTO AS INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS QUE CONSTAM NA IN 007/07.